

【Web 申込みの流れ】

① マイページ登録

※初回のみ。既に「マイページ作成済み」の方は、③までお進みください。

「講習申し込み用マイページ」を日広連ホームページ→点検技能講習ページ
(URL <https://nikkoren.movabletype.io/katsudo/>)で作成します。

※画面下の方にスクロールすると、「マイページ作成」リンク画面があります

② 基本情報の入力

マイページに必要な ID とパスワード、氏名、住所、電話番号などの個人情報を登録してください。登録後に、マイページへのリンクが記入されたメールが届きます。

※マイページを既に作成済みの方は、ここから始めてください。

③ マイページからの講習申込み

日広連の点検技能講習ページ(URL<https://nikkoren.movabletype.io/katsudo/>)からマイページにログインしてください。

マイページのトップ画面から受講する講習を選択し、必要事項を入力してください。全ての入力が終わると、「【更新】屋外広告物点検技能講習受講申込書」という PDF ファイルが作成されます。

※この時点では、受付は完了していません。作成した申込書を郵送していただく必要があります。

④ 「申込書」の郵送

出力した申込書を、日広連まで郵送してください。

※申込書の郵送先(お問い合わせ先もこちらです)

一般社団法人日本屋外広告業団体連合会

〒130-0014 東京都墨田区亀沢1-17-14 電話(直通)(03) 3626-2231

⑤ 受講料の納入

申込書受理後に、日広連から郵便振替用紙が送付されてきます。受け取り後 3～4 日以内に入金してください。

⑥ 受講票の受取り・受講

受講票が、講習日の 1 週間前をめどに送られてくるので、本人確認のための顔写真付き身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)とともに、講習会当日に持参してください。